

## REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PRZY UL. LIPOWEJ 82 W HAJNÓWCE

### §1

1. Parkingiem zarządza PSS Społem Hajnówka Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, przy ul. Ks. Wierobieja 2, 17-200 Hajnówka – Zarządca Parkingu.
2. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu (dalej zwanego Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera pojazdu oraz właściciela pojazdu.

### § 2

1. Parking jest parkingiem płatnym niestrzeżonym.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, ani inne osoby trzecie.
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.
5. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu pojazdu nie dochodzi do zawarcia umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, zobowiązującej Zarządcę Parkingu do sprawowania pieczy nad pojazdem Użytkownika.

### § 3

1. Parking czynny jest 7 dni w tygodniu w godzinach 6.00-.21.00.
2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych i dostawczych do 3,5 t..
3. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu
4. Parking jest bezpłatny dla klientów sklepu Gama ul Lipowa 82 w Hajnówce za pierwszą godzinę postoju.
5. Opłaty pobierane są za każdą rozpoczętą godzinę zgodnie z obowiązującym cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, dostępnym w siedzibie Zarządcy Parkingu, Sklepie Gama ul Lipowa oraz wywieszonym przy wjeździe na Parking.
6. Opłaty dokonuje się w kasie sklepu Gama przy ul. Lipowej 82 w Hajnówce, dowód dokonania opłaty musi być umieszczony w pojeździe za przednią szybą w miejscu widocznym dla służb kontrolujących. Brak umieszczenia opłaty w widocznym miejscu traktowany będzie jak jej brak i może skutkować karami wynikającymi z niniejszego regulaminu.
7. Zarządca może wyrazić zgodę na korzystanie z parkingu w systemie abonamentowym po podpisaniu stosownej umowy najmu miejsca postojowego.

### § 4

1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera postoju bez wniesionej opłaty za wycieraczką pojazdu pozostawia się wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 200zł.
2. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od daty wystawienia na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, podając nr. rejestracyjny pojazdu oraz nr wezwania. W razie zapłaty opłaty dodatkowej w terminie 5 dni roboczych od dnia wystawienia wezwania do zapłaty - na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu (decyduje data wpływu środków pieniężnych na rachunek Zarządcy), wysokość opłaty dodatkowej ulega obniżeniu i wynosi 50,00 zł.
3. Nieopłacona w terminie opłata dodatkowa będzie dochodzona w drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego z wykorzystaniem danych Właściciela pojazdu pozyskanych z Centralnej Ewidencji pojazdów i Kierowców (CEPiK). Korzystający z parkingu zostanie

obciążony dodatkowo kosztem pozyskania danych Właściciela Pojazdu z CEPiK oraz kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

4. Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu w wybrane przez Zarządcę miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika. Zarządca jest również uprawniony do usunięcia na koszt i ryzyko Użytkownika pojazdu który 2 krotnie został pozostawiony przez Użytkownika bez wniesionej opłaty za postój.
5. Zarządca jest również uprawniony do usunięcia na koszt i ryzyko użytkownika pojazdu pozostawionego na Parkingu poza godzinami jego funkcjonowania wskazanymi w § ust 1.

#### § 5

1. Na Parkingu obowiązują przepisy ustawy – prawo o ruchu drogowym, maksymalna prędkość poruszania się pojazdów po terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych.
3. Postój pojazdu może się odbywać wyłącznie na oznaczonych miejscach parkingowych.
4. Na jednym miejscu wyznaczonym dla samochodu osobowego dopuszcza się parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
5. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność a wszystkie manewry wykonać tak, aby nie uszkodzić innych pojazdów znajdujących się na Parkingu .
6. Zarządca jest uprawniony do kontroli w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów.
7. Na Parkingu zabronione jest:
  - a) palenie wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi;
  - b) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających;
  - c) zanieczyszczanie Parkingu;
  - d) naruszanie porządku publicznego (np. umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki);
  - e) mycie lub odkurzanie pojazdu, naprawianie, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju;
  - f) nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem;
  - g) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo–naprawczych lub tankowanie pojazdu;
  - h) pozostawienie w pojazdach dzieci bez opieki;
  - i) pozostawienie w pojazdach zwierząt bez opieki;
  - j) poruszanie się na rowerach, rolkach, deskorolkach;
  - k) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowej lub agitowania bez zgody Zarządcy Parkingu;
  - l) poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdów członowych oraz pojazdów specjalnych;
  - m) poruszanie się pojazdami przewożącymi materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe;
  - n) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wycieki substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących, a także pojazdami przewożącymi materiały niebezpieczne (łatwopalne, żrące wybuchowe oraz inne stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia);
  - o) dokonywanie transakcji handlowych.

#### § 6

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu. Tel 85 873 3581 , sekretariat@spolem-hajnowka.pl.